

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ № 8


А.Т. Самигуллин
15 мая 2025г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Общие положения

1. Начальника лагеря назначается приказом директора спортивной школы на период работы лагеря.
2. Свою работу начальник лагеря координирует с директором спортивной школы.
3. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются тренеры, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.
4. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием являются:
 - подготовка лагеря к приему воспитанников;
 - обеспечение соблюдения тренерами и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
 - анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

Должностные обязанности и права

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений спортивной школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку воспитателей и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует директора учреждения о работе лагеря;
- организует инструктаж персонала по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце смены установленной отчетной документации.

Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря за поступки, дезорганизующие тренировочный процесс.

Взаимоотношения и связи по должности

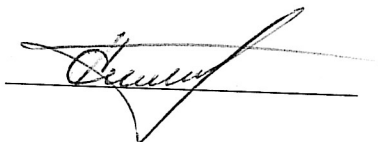
1. Начальник лагеря работает в режиме рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, утвержденному директором учреждения.
2. Начальник лагеря получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
3. Начальник лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором школы.

Кроме этого:

- ведет воспитательную работу среди подростков;
- несет ответственность за подготовку и проведение воспитательных общелагерных мероприятий;
- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между подростками или воспитателями;
- поддерживает связь с родителями;
- разрабатывает лагерную символику и элементы оформления лагеря;
- знакомится с индивидуальностью и обстоятельствами жизни каждого подростка для лучшего понимания особенностей его поведения;
- создает обстановку, располагающую к полному раскрытию творческого потенциала каждого подростка.

С должностной инструкцией
ознакомлен:

15.05.2025 г.



В.Г. Ким