

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №8» г.Кирова
(МБУ ДО СШ №8)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 19.08.2025 г.

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУ ДО СШ №8
А.Т.Самигуллин
Приказ № 49/1-од от 19.08.2025 г.

**Положение о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления
обучающихся
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа №8» г.Кирова
(МБУ ДО СШ №8)**

г. Киров 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
МБУ ДО СШ №8

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом министерства спорта РФ №579 от 22.07.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57», Уставом МБУ ДО СШ №8 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств муниципального бюджета, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, в порядке, установленном учреждением.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (далее - заявление).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 2, 3):

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3х4 см).

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Учреждение осуществляет проверку оформления заявлений и анкетных данных, указанных в заявлении. Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения их достоверности.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и(или) на официальном сайте Учреждения.

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.15. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.» (наличие подтверждающей справки в соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства РФ №1354 от 9 октября 2024 г.)

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не ранее установленного начала учебно-тренировочного года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема (при его необходимости) публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований к результатам прохождения года этапа спортивной подготовки, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Тренерским советом Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе.

Решение о зачислении обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнивших установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, зачисляются решением Тренерского совета на спортивно-оздоровительный этап, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояние здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены спортивной сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

По году этапа спортивной подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.

6.4. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления.

6.5. Перевод обучающихся из одного вида спорта в другой вид спорта внутри Учреждения возможен на основании личного заявления обучающегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), выполнения требований к этапу подготовки, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, а так же решения Тренерского совета Учреждения.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод через период этапа спортивной подготовки.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Спортивная подготовка по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта может быть прекращена досрочно в следующих случаях:

7.2.1.) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения:

7.3.1. как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70 % и более) в течение одного квартала;

- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, являются:

- 1) призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 2) непрохождение обучающимся индивидуального отбора на этап спортивной подготовки (невхождение обучающегося в рейтинг прошедших индивидуальный отбор, формируемый исходя из установленных контрольных цифр приема в соответствии с муниципальным заданием);

- 3) осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение спортивной подготовки, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- 4) признание обучающегося полностью неспособным к спортивной

подготовке в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);

5) смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно пропавшим;

6) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению спортивной подготовки (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Алтайского края;

7) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность прохождения спортивной подготовки;

8) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение обучающегося специального права (лицензии, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения обучающимся обязанностей по прохождению спортивной подготовки.

7.4. До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

VIII. Восстановление обучающегося

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после

отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Тренерский совет Учреждения и размещает на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки подтверждается приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.

График проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения) не позднее чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний.

В графике вступительных испытаний указывается:

- вид спорта;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В графике вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных помещениях (залах, спортивных площадках), обеспечивающих необходимые условия поступающим для подготовки и выполнения вступительных испытаний.

Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки выполняемого задания.

Оценка(балл) за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой Учреждением системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Учреждение должно объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, и уведомившие комиссию не менее, чем за сутки до начала проведения вступительных испытаний, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения

вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в отборе на вакантные бюджетные места.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в отборе.

Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

Приложение

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего
Директору МБУ ДО СШ №8
А.Т.Самигуллину

от _____
(Ф.И.О.родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 8 моего сына/дочь для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта: _____

Ф.И.О.поступающего _____

Дата и место рождения _____

Св-во о рождении/паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

СНИЛС _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

Гражданство поступающего _____

Школа _____ класс _____

УИН ГТО _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении поступающего (копия паспорта) медицинская справка, копия СНИЛС, фото 3х4, УИН ГТО

С Уставом, с содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой МБУ ДО СШ №8, и другими локальными актами МБУ ДО СШ №8, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм ознакомлен(а).

С условиями работы учреждения, с условиями учебно-тренировочного процесса, с тем, что избранный вид спорта является травмоопасным, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с условиями процедуры индивидуального отбора ознакомлен(а), возражений не имею.

С Положением о защите персональных данных в МБУ ДО СШ № 8 ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я уведомлён о том, что мне рекомендовано оформить страховку от несчастного случая, покрывающую время занятий и соревнований по выбранному виду спорта.

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных»

я,	_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.	родителя,	законного	представителя)	
являясь	родителем	(законным	представителем)	

даю согласие на обработку *оператором* Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №8» города Кирова (далее – оператором) расположенным по адресу: 610008 г. Киров ул. Гагарина, 4а, своих персональных данных – **ФИО родителей, паспортных данных, место работы, должность, место проживания, телефон (рабочий, сотовый), а также персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) – ФИО ребёнка, дата рождения, свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, ИНН, место учебы (д/с, школа, класс), домашний адрес (место фактического проживания), УИН ГТО, телефон (домашний, сотовый), фотографию** в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях управления в сфере физической культуры и спорта (муниципальном, региональном, всероссийском, международном), для единого интегрированного банка данных занимающегося контингента в целях осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки, присвоения разрядных нормативов в системах:

- автоматизированная информационная система «Мой спорт»
- портал ПФДО,
- портал Госуслуги
- Министерство спорта Кировской области (ул.Защитников Отечества, 69)
- Управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации г.Кирова (ул.Воровского, 79)

А также для участия в соревнованиях и тренировочных сборах, для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий и оздоровительной работы, а так же для стендового и выставочного оформления, размещения в информационных и телекоммуникационных сетях, и работы со СМИ

Предоставляю оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, обезличивание, использование и уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора. С положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Об ответственности за достоверность представляемых сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20 ____ г. и действует на период освоения программ спортивной подготовки.

Подпись

(расшифровка подписи)